

Acta N°05-2024 (ordinaria)

19 de febrero de 2024

Pág. 1 de 9

1 **ACTA DE LA SESIÓN N°05-2024. (ORDINARIA).** Acta de la sesión ordinaria  
2 número cinco - dos mil veinticuatro de la Junta Administrativa del Registro  
3 Nacional, la cual se celebra de manera presencial, a las dieciséis horas con once  
4 minutos del diecinueve de febrero de dos mil veinticuatro. En el acto se  
5 comprueba el quórum necesario para iniciar la sesión y se acredita la participación  
6 de **SIETE MIEMBROS PROPIETARIOS: Gerald Campos Valverde**, ministro de  
7 Justicia y Paz, presidente; **Gastón Osvaldo Ulett Martínez**, representante de la  
8 Dirección Nacional de Notariado; **María Gabriela Sancho Carpio**, representante  
9 de Notarios Públicos en Ejercicio; **Juan Carlos Montero Villalobos**,  
10 representante del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica; **Irina Delgado**  
11 **Saborío**, representante de la Procuraduría General de la República; **Álvaro**  
12 **Fuentes García**, representante del Colegio de Ingenieros Topógrafos y **Carlos**  
13 **Eduardo Quesada Hernández**, representante de Instituto Costarricense de  
14 Derecho Notarial. Presente el señor **Agustín Meléndez García**, director general  
15 del Registro Nacional, así como **Zianne Masís Rojas** y **María Gabriela Román**  
16 **Fuentes**, personal de apoyo de la Secretaría de la Junta Administrativa. -----  
17 Previo a iniciar la sesión, el señor presidente Gerald Campos Valverde, procede a  
18 comprobar la calidad de audio e imagen, lo anterior en virtud de la entrada en  
19 vigencia de la modificación al artículo 56 de LGAP, que indica que todas las  
20 sesiones de los órganos colegiados deben ser grabadas en audio y video. El  
21 respaldo audiovisual de la presente sesión quedará guardado en la carpeta  
22 compartida de la Secretaría de la Junta Administrativa, en la carpeta de Audios y  
23 Videos denominada Sesión N°05-2024. -----  
24 **CAPITULO I: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----  
25 **ARTÍCULO 1.** El señor presidente: se ha pasado el orden del día, no sé si alguien  
26 tiene alguna observación. El señor Agustín Meléndez García solicita la palabra. El  
27 señor presidente: adelante don Agustín. El señor Agustín Meléndez García:  
28 muchas gracias, señor ministro, se solicita incorporar los oficios DGL-AJU-0076-  
29 2024. El señor presidente: ¿asuntos de? El señor Agustín Meléndez García: de  
30 Dirección General. El señor presidente: ¿como un 5 BIS? El señor Agustín

1 Meléndez García: 5 BIS y 5 TER, DGL-AJU-0076-2024, está relacionado con la  
2 presentación a la Contraloría General de la República de un criterio actualizado,  
3 en cuando a la evaluación del auditor y subauditor, y el DGL-0201-2024, en  
4 cumplimiento de los acuerdos J048-2024 y J051-2024. El señor presidente: ok,  
5 perfecto. Sin más comentarios al respecto, el señor presidente lo somete a  
6 votación y se aprueba con siete votos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:**  
7 **ACUERDO J053-2024. 1-) A solicitud de la Dirección General se incorporan los**  
8 **oficios: DGL-AJU-0076-2024 como Artículo 5 BIS, relacionado con la presentación**  
9 **a la Contraloría General de la República de un criterio actualizado y el DGL-0201-**  
10 **2024 como Artículo 5 TER, en cumplimiento de los acuerdos J048-2024 y J051-**  
11 **2024. 2-) Aprobar el orden del día propuesto. 3-) ACUERDO FIRME POR**  
12 **UNANIMIDAD. -----**

13 **CAPITULO II: APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. -----**  
14 **ARTÍCULO 2.** El señor presidente: revisión y aprobación del acta N°04-2024, del  
15 doce de febrero de dos mil veinticuatro. El señor presidente: ¿alguna observación?  
16 Sin comentarios al respecto, el señor presidente lo somete a votación y se  
17 aprueba con seis votos afirmativos y un voto en abstención del señor Juan Carlos  
18 Montero Villalobos, por no haber estado presente en la sesión anterior. **LA JUNTA**  
19 **ADMINISTRATIVA ACUERDA: -----**

20 **ACUERDO J054-2024. 1-) Aprobar incólume el acta N°04-2024, correspondiente**  
21 **a la sesión ordinaria del doce de febrero de dos mil veinticuatro. 2-) ACUERDO**  
22 **FIRME POR MAYORÍA. -----**

23 **CAPÍTULO III: CORRESPONDENCIA. -----**  
24 **ARTÍCULO 3:** Se conoce el oficio DAD-PRV-0093-2024 de fecha 09 de febrero de  
25 2024, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, jefa del Departamento de  
26 Proveeduría, consta de tres páginas, mediante el cual solicita de conformidad con  
27 la documentación aportada por el Ministerio de Justicia y Paz y el informe rendido  
28 por la Dirección Administrativa y con sustento en el artículo 42 del Reglamento  
29 para el Registro y Control de Bienes de la Administración Central, emitido  
30 mediante Decreto Ejecutivo N°40797–H, publicado en la Gaceta N°20 del 02 de

Acta N°05-2024 (ordinaria)

19 de febrero de 2024

Pág. 3 de 9

1 febrero de 2018, se autorice el traslado al Ministerio de Justicia y Paz, del vehículo  
2 patrimonio 37033, placa 310-95, marca Toyota, modelo Sedan, estilo Corolla Gli.  
3 El señor presidente: y están los anexos, ¿alguien tiene alguna observación? El  
4 señor Agustín Meléndez García solicita la palabra. El señor presidente: adelante  
5 don Agustín. El señor Agustín Meléndez García: muchas gracias don Gerald, nada  
6 más para efectos de los señores miembros y del acuerdo que se llegara a tomar  
7 es necesario que se autorice al señor Ministro de Justicia y Paz en su condición de  
8 presidente de la Junta Administrativa del Registro Nacional para comparecer ante  
9 la Notaría del Estado y firmar la escritura pública que hace efectiva la entrega del  
10 bien indicado en el inciso dos de la presente solicitud y también autorizar al señor  
11 en su condición de Ministro de Justicia y Paz a autorizar al procurador general o  
12 procurador general adjunto eventualmente a comparecer en la escritura pública  
13 en representación del Ministerio de Justicia y Paz. El señor presidente: perfecto,  
14 entonces vamos a como parte del acuerdo es tener por conocido el oficio con lo  
15 que ahí se peticiona y autorizar a mi persona como ministro de Justicia y Paz, en  
16 mi condición de Presidente de la Junta Administrativa para comparecer ante la  
17 Notaría del Estado y firmar la escritura pública donde se hace efectiva la entrega  
18 del bien indicado en el inciso dos del presente acuerdo y autorizar a mi persona  
19 como Ministro a autorizar al procurador o al procurador general adjunto  
20 eventualmente a comparecer en la escritura en representación del Ministerio de  
21 Justicia y Paz. La señora María Gabriela Sancho Carpio solicita la palabra. El  
22 señor presidente: adelante. La señora María Gabriela Sancho Carpio: en la parte  
23 dos del acuerdo de conformidad con lo que solicitó doña Hazel sería autorizar de  
24 conformidad con la documentación aportada también para que quede bien en la  
25 redacción del Acta. El señor presidente: ok, pero la documentación aportada es  
26 con relación al oficio, el oficio es el que la aporta. La señora María Gabriela  
27 Sancho Carpio: sí, el primero es eso tener por conocido y el segundo autorizar con  
28 respecto a la información aportada y el tercero y el cuarto lo que usted acaba de  
29 mencionar. El señor presidente: ok con esas modificaciones ¿los que estén de  
30 acuerdo? Sin más comentarios al respecto, el señor presidente lo somete a

1 votación y obtiene siete votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:**  
2 **ACUERDO J055-2024.** 1-) Tener por conocido el oficio DAD-PRV-0093-2024 de  
3 fecha 09 de febrero de 2024, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, jefa del  
4 Departamento de Proveeduría. 2-) Autorizar de conformidad con la documentación  
5 aportada por el Ministerio de Justicia y Paz, el informe rendido por la Dirección  
6 Administrativa y con sustento en el artículo 42 del Reglamento para el Registro y  
7 Control de Bienes de la Administración Central, emitido mediante Decreto  
8 Ejecutivo N°40797–H, publicado en la Gaceta N°20 del 02 de febrero de 2018, el  
9 traslado al Ministerio de Justicia y Paz, del vehículo patrimonio 37033, placa 310-  
10 95, marca Toyota, modelo Sedan, estilo Corolla Gli. 3-) Autorizar al señor Gerald  
11 Campos Valverde, ministro de Justicia y Paz, en su condición de presidente de la  
12 Junta Administrativa del Registro Nacional para comparecer ante la Notaría del  
13 Estado y firmar la escritura pública que hace efectiva la entrega del bien indicado  
14 en el inciso dos del presente acuerdo. 4-) Autorizar al señor Gerald Campos  
15 Valverde en su condición de ministro de Justicia y Paz a autorizar al procurador  
16 general o al procurador general adjunto eventualmente a comparecer en la  
17 escritura en representación del Ministerio de Justicia y Paz. 5-) **ACUERDO FIRME**  
18 **POR UNANIMIDAD.** -----

19 **ARTÍCULO 4:** Se conoce el oficio DGL-0174-2024 de fecha 13 de febrero de  
20 2024, suscrito por el señor Agustín Meléndez García, director general del Registro  
21 Nacional, consta de una página, mediante el cual remite para conocimiento el  
22 cronograma previsto para la formulación presupuestaria del año 2025. Además,  
23 informa que en los próximos días se estará remitiendo una circular a lo interno de  
24 la Institución con el fin de remitir tanto el cronograma como los formularios  
25 solicitados por el Ministerio de Hacienda. El señor presidente: ¿alguien tiene  
26 alguna observación? Los miembros de Junta Administrativa no tienen  
27 observaciones. Sin más comentarios al respecto, el señor presidente lo somete a  
28 votación y obtiene siete votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:**  
29 **ACUERDO J056-2024.** 1-) Tener por conocido el oficio DGL-0174-2024 de fecha  
30 13 de febrero de 2024, suscrito por el señor Agustín Meléndez García, director

Acta N°05-2024 (ordinaria)

19 de febrero de 2024

Pág. 5 de 9

1 general del Registro Nacional, el cual remite el cronograma previsto para la  
2 formulación presupuestaria del año 2025. **2-) ACUERDO FIRME POR**  
3 **UNANIMIDAD.** -----  
4 **ARTÍCULO 5:** Se conoce el oficio DGL-0175-2024 de fecha 13 de febrero de  
5 2024, suscrito por el señor Agustín Meléndez García, director general, consta de  
6 dos páginas, mediante el cual en cumplimiento del acuerdo de la Junta  
7 Administrativa J015-2024 incisos 3) y 4) de la Sesión N°02-2024, remite: 1-  
8 Propuesta Organizativa para disminuir el impacto en los servicios registrales  
9 durante las vacaciones colectivas. 2- Propuesta para prestar nuevos servicios  
10 durante las vacaciones colectivas. El señor presidente: ¿alguna observación? El  
11 señor Carlos Quesada Hernández solicita la palabra. El señor presidente:  
12 adelante. El señor Carlos Quesada Hernández: gracias, Agustín ahí en lo que vi,  
13 me parece que cuando hicimos la visita al Diario por lo menos de Inmuebles, te  
14 acordas que estuvimos observando que en las anotaciones había una gran  
15 cantidad de anotaciones que podían reducirse, vimos el famoso libro de  
16 anotaciones que tienen ahí, a mí me parece que eso quita mucho tiempo o sea me  
17 parece que tal vez una de las cosas que podría revisarse tal vez sería hablar con  
18 doña Kattia Salazar, la directora de Servicios, nuevamente para buscar, bueno eso  
19 hay que hablarlo también con Mauricio el director, para buscar reducir la cantidad  
20 de los tipos de anotaciones, dejarle a los registradores que ellos digamos, si es  
21 una servidumbre, la anotación es servidumbre, pero es que cuando ya vimos el  
22 libro resulta que habían dos o tres páginas de servidumbre, entonces claro  
23 mientras el anotador busca cuál es la servidumbre que el notario puso, ahí va  
24 tardar mucho más de los tiempo que a veces se dan para eso, entonces como  
25 sugerencia tal vez revisar el tema de las anotaciones, del tipo de anotaciones y  
26 reducir en la anotación digamos la descripción total de lo que interesa, si lo que  
27 está anotado es una servidumbre, estoy usando el ejemplo de la servidumbre  
28 porque es el más claro, si lo que está anotado es una servidumbre con la  
29 anotación de la servidumbre basta, ya luego uno tiene aquí como conseguir copia  
30 del documento, ver y revisar a ver qué tipo de servidumbre, etc., y será el

1 registrador que remarque la anotación y diga la servidumbre es de líneas  
2 telefónicas o de líneas aéreas o de aguas o lo que corresponda verdad, entonces  
3 como una sugerencia tal vez eso podría mejorar eventualmente los tiempos de  
4 anotación y en los momentos de pico facilitar un poquito la cosa para que no haya  
5 que estresar tanto ahí al personal, me parece que es una idea que vale la pena  
6 explorarla. El señor presidente: muchas gracias don Carlos eso es un asunto de  
7 forma en el trabajo, pero en cuanto a lo que nos presenta don Agustín ¿alguien  
8 tiene alguna observación? El señor Agustín Meléndez García solicita la palabra. El  
9 señor presidente: don Agustín. El señor Agustín Meléndez García: muchas gracias  
10 don Gerald y efectivamente don Carlos lo que ustedes apreciaron es la realidad  
11 que se vivía en ese momento, ya se hizo una revisión en Registro de Bienes  
12 Muebles, de Personas Jurídicas y en Inmobiliario, se rebajaron una gran cantidad  
13 de códigos en este momento, me comprometo a traerles en una próxima sesión el  
14 detalle de cuántos se eliminaron y seguir trabajando en ese proceso porque la  
15 verdad es que son muchos, parte de las recomendaciones que también se  
16 plantean en este informe es que se puedan dividir por Registro los anotadores, es  
17 algo que tenemos que valorar si a bien ustedes lo tienen con la Dirección de  
18 Servicios, porque eso permitiría tener más claridad para el anotador de estar solo  
19 en el Registro Inmobiliario y no tener que estar cambiando entre pantallas y tipos  
20 de anotaciones. El señor presidente: ok, ¿alguna observación en cuanto al  
21 planteamiento de don Agustín más? Los miembros de Junta Administrativa no  
22 tienen observaciones. Sin más comentarios al respecto, el señor presidente lo  
23 somete a votación y obtiene siete votos a favor. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**  
24 **ACUERDA:** -----  
25 **ACUERDO J057-2024. 1-)** Tener por conocido el oficio DGL-0175-2024 de fecha  
26 13 de febrero de 2024, suscrito por el señor Agustín Meléndez García, director  
27 general, el cual remite en cumplimiento del acuerdo de Junta Administrativa J015-  
28 2024 incisos 3) y 4) de Sesión N°02-2024: 1- Propuesta Organizativa para  
29 disminuir el impacto en los servicios registrales durante las vacaciones colectivas.  
30 2- Propuesta para prestar nuevos servicios durante las vacaciones colectivas.

Acta N°05-2024 (ordinaria)

19 de febrero de 2024

Pág. 7 de 9

1 2-) Aprobar las propuestas citadas en el punto dos del presente acuerdo.

2 3-) **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

3 **ARTÍCULO 5 BIS:** El señor presidente: vamos a conocer el oficio DGL-AJU-0076-  
4 2024 que tiene que ver con el criterio de evaluación que se tiene que enviar a la  
5 Contraloría, adelante don Agustín. El señor Agustín Meléndez García: muchas  
6 gracias don Gerald, este es un oficio meramente informativo de cumplimiento para  
7 informar a los miembros de la Junta que ya se remitió el criterio correspondiente y  
8 estaríamos a la espera de la respuesta de la Contraloría. Sin más comentarios al  
9 respecto, el señor presidente lo somete a votación y obtiene siete votos a favor.

10 **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

11 **ACUERDO J058-2024.** 1-) Tener por conocido el oficio DGL-AJU-0076-2024, el  
12 cual informa del criterio remitido a la Contraloría. 2-) **ACUERDO FIRME POR**  
13 **UNANIMIDAD.** -----

14 **ARTÍCULO 5 TER:** El señor presidente: oficio DGL-0201-2024 de fecha 19 de  
15 febrero de 2024, relacionados con los acuerdos J048-2024 y J051-2024, don  
16 Agustín. El señor Agustín Meléndez García: gracias señor ministro, este oficio es  
17 en cumplimiento de los acuerdos por usted indicados que se tomó en la sesión  
18 pasada, es un documento bastante extenso tuvimos que pedir criterio también al  
19 Registro Inmobiliario que era parte del cumplimiento de los acuerdos que había  
20 adoptado la Junta Administrativa y pues ponemos a conocimiento de los señores  
21 miembros de la Junta dicho oficio, si bien lo tienen para conocerlo ahora o en una  
22 posterior sesión como lo consideren pertinente, ya que fue enviado hasta el día de  
23 hoy en horas de la mañana. El señor presidente: entonces la propuesta que  
24 tenemos en virtud de eso es tener por conocido el oficio y posponer el análisis del  
25 mismo para la próxima sesión con el fin de tener el tiempo necesario para darle  
26 una buena lectura y venir con las observaciones. Sin más comentarios al respecto,  
27 el señor presidente lo somete a votación y obtiene siete votos a favor. **LA JUNTA**

28 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

29 **ACUERDO J059-2024.** 1-) Tener por conocido el oficio DGL-0201-2024 de fecha  
30 19 de febrero de 2024, en cumplimiento de los acuerdos J048-2024 y J051-2024.

1 **2-)** Posponer el análisis del oficio citado en el punto uno del presente acuerdo para  
 2 la próxima sesión con el fin de tener el tiempo necesario para darle una buena  
 3 lectura y venir con las observaciones. **3-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

4 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA:** -----

5 No hay asuntos para tratar. -----

6 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE LOS SEÑORES MIEMBROS.** -----

7 No hay asuntos para tratar. -----

8 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE LA SECRETARÍA.** -----

9 No hay asuntos para tratar. -----

10 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS.** -----

11 **ARTÍCULO 6:** Se conoce el oficio DAD-GRH-0158-2024 de fecha 18 de febrero de  
 12 2024, suscrito por la señora Margarita Montero Ortega, coordinadora a.i. Gestión  
 13 del Desarrollo, Gestión Institucional de Recursos Humanos, consta de una página,  
 14 mediante el cual en cumplimiento del Acuerdo Firme J099-2023, tomado por la  
 15 Junta Administrativa del Registro Nacional, en la Sesión No.06-2023 del 24 de  
 16 abril de 2023, remite un cuadro resumen de las actividades de capacitación, que  
 17 se brindarán en el Registro Nacional durante el mes de febrero del presente año y  
 18 se incorporan actividades que no fueron incluidas en el reporte anterior, pues al  
 19 momento de su envío no se tenían registradas o confirmadas ante el centro de  
 20 trabajo. El señor presidente: ¿alguien tiene alguna observación? Los miembros de  
 21 Junta Administrativa no tienen observaciones. Sin más comentarios al respecto, el  
 22 señor presidente lo somete a votación y obtiene siete votos a favor. **LA JUNTA**

23 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

24 **ACUERDO J060-2024. 1-)** Tener por conocido el oficio DAD-GRH-0158-2024 de  
 25 fecha 18 de febrero de 2024, suscrito por la señora Margarita Montero Ortega,  
 26 coordinadora a.i. Gestión del Desarrollo, Gestión Institucional de Recursos  
 27 Humanos, el cual en cumplimiento del Acuerdo Firme J099-2023, tomado por la  
 28 Junta Administrativa del Registro Nacional, en la Sesión No.06-2023 del 24 de  
 29 abril de 2023, remite cuadro resumen de las actividades de capacitación, que se  
 30 brindarán en el Registro Nacional durante el mes de febrero del presente año.

Acta N°05-2024 (ordinaria)

19 de febrero de 2024

Pág. 9 de 9

1 **2-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----  
2 El señor presidente: al ser las cuatro horas con veinticuatro minutos de hoy  
3 diecinueve de febrero damos por finalizada la Sesión N°05-2024, Sesión Ordinaria  
4 del Consejo, que Dios nos guíe a todos y a todas. -----

5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30



---

**Gerald Campos Valverde**  
**PRESIDENTE**



---

**Ma. Gabriela Sancho Carpio**  
**SECRETARIA**